

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างคัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ อำเภอปากชม จังหวัดเลย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างคัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ
3. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดเวลา
 - 3.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 3.2 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเลย พ.ศ.2560
 - 3.3 ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
4. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
5. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ อำเภอปากชม จังหวัดเลย
6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นขอและในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร(ตามมาตรา 21)และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22)ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้อายุใบอนุญาตนั้น
8. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล
 - 8.1 โทรศัพท์ 0-4281-0565
 - 8.2 อีเมล chomcharoen123@gmail.com
 - 8.3 เว็บไซต์เทศบาล <https://chomcharoen.go.th/public/>
 - 8.4 https://www.facebook.com/profile.php?id=100090104477696&locale=th_TH
9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	
2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2วัน	กองช่าง	

3	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตาม ใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2วัน	กองช่าง	
---	------------	--	------	---------	--

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติ บุคคล)

10.2 เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อ การยื่น (แบบข.5)	กองช่าง อบต.ชมเจริญ	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือ ถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.ชมเจริญ	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

- 11.1 อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือ ประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ 10 บาท
- 11.2 อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (11.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้
- 11.2.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- 11.2.2 ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- 11.2.3 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- 11.2.4 .ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

12. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

หมู่ 2 ตำบลชมเจริญ อำเภอปากชม

จังหวัดเลย 42150/โทร 0-4281-0565

