



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

ที่ ลย ๗๘๒๐๑/ -

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานนักจัดงานการงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ การสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงข้อกฎหมายต่างๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน และเพื่อขจัดความไม่รู้กฎหมาย และการเอารัดเอาเปรียบกันในทางกฎหมาย เป็นการลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งยัง เป็นการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย สิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลชมเจริญ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว นักจัดงานการงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ จึงได้รายงานผลการดำเนิน โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุชาดา จันทรสุพรรณ)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

(นายปรณ เกียรติก้องอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

(นายกิตติศักดิ์ ภาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ



รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้
ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลชมเจริญ
อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ ได้ดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึง ข้อกฎหมายระเบียบแบบแผนต่างๆ และเพื่อขจัดความไม่รู้กฎหมาย และการเอาเปรียบกัน ในทางกฎหมาย จำนวน ๕๐ คน โดยมีนายกิตติศักดิ์ ผาสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ กฎหมายหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชนที่ประชาชนควรรู้ และเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลชมเจริญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชนเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และได้กำหนดหลักสูตร การอบรมดังนี้

- (๑) กฎหมายพื้นฐานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
 - (๒) มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและประชาชน
 - (๓) มาตรการการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
 - (๔) มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตทางการเมืองและค่านิยมวัฒนธรรมสุจริตของผู้บริหาร
- กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ บงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรและภายในองค์กร

รวมถึงได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรและสมาชิกสภาชมเจริญ นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

อำเภอปากชม จังหวัดเลย

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานที่จัด

องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ โดยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๑ วัน วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวนผู้เข้าร่วมจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย) เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน

วิทยากร จำนวน ๑ คน รวม ๕๑ คน (ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๐ คน)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เป็นผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และ ประชาชน	๕๐	๕๑	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๓	๓๐
หญิง	๓๗	๗๐
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๒๒.๕
๔๑ - ๖๐ ปี	๓๗	๕๗.๕
๖๑ ปีขึ้นไป	๓	๒๐

จากส่วนที่ ๑ - ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และ ประชาชน
เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน จากเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
เป็นเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ เพศหญิง จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕

อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ช่วงอายุ ๒๑ - ๔๐ ปี ๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๕ ช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕ อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๑-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๐.๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๓๗ ๖๓%	๑๓ ๒๘%	-	-	-
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๗ ๕๔.๗๕%	๑๒ ๓๔.๕%	๑ ๑.๒๕	-	-
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๓๖ ๒๔.๒๓%	๑๒ ๓๔.๕%	๒ ๒.๕	-	-
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓๗ ๕๔.๗๕%	๑๒ ๓๔.๕%	๑ ๑.๒๕	-	-
๕. การตอบคำถามในการอบรม	๓๖ ๒๔.๒๓%	๑๒ ๓๔.๕%	๒ ๒.๕	-	-
ความถี่สะสม วิธีคิด : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนข้อ}}$	$\frac{๒๓๘}{๕}$ =๖๔.๘	$\frac{๑๖๐}{๕}$ =๓๒	$\frac{๖}{๕}$ =๑.๒	-	-
คะแนนที่ได้ วิธีคิด : ความถี่สะสม x ค่าคะแนน	๔๖.๘ x ๕ = ๒๓๔	๓๒ x ๔ = ๑๒๘	๑.๑๒ x ๓ = ๓.๓๖	-	-
คะแนนรวม (รวมคะแนนที่ได้)	๒๓๔ + ๑๒๘ + ๓.๓๖ = ๓๖๕.๓๖				
ความถี่สะสม วิธีคิด : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนข้อ}}$	$\frac{๓๖๕.๓๖}{๘๐}$ =๔.๕๖				
	คะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากรเท่ากับ ๔.๕๖ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. หลักสูตรอบรมมีความเหมาะสม	๓๔ ๕๔.๗๕%	๑๒ ๒๙.๗๕%	๔ ๕%	-	-
๒. สถานที่อบรมมีความเหมาะสม	๓๖ ๕๑.๒๕%	๑๒ ๔๖.๒๕%	๑ ๒.๕%	-	-
๓. สถานที่มีความสะอาด	๓๖ ๖๒.๕%	๑๓ ๓๖.๒๕%	๑ ๑.๒๕%	-	-
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการอบรม	๔๐ ๒๔.๒๓%	๖ ๔๑.๒๕%	๔ ๕%	-	-
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๙ ๖๓.๗๕%	๗ ๓๑.๒๕%	๔ ๕%	-	-
๖ อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	๓๙ ๖๓.๗๕%	๘ ๓๑.๒๕%	๔ ๕%	-	-
ความถี่สะสม วิธีคิด : จำนวนผู้ตอบ จำนวนข้อ	<u>๒๘๕</u> ๖ =๔๗.๕	<u>๑๗๖</u> ๖ =๒๙.๓๓	<u>๑๔</u> ๖ =๓.๑๖	-	-
คะแนนที่ได้ วิธีคิด : ความถี่สะสม x ค่าคะแนน	๔๗.๕ x ๕ = ๒๓๗.๕	๒๙.๓๓ x ๔ = ๑๑๗.๓๒	๓.๑๖ x ๓ = ๙.๔๘	-	-
คะแนนรวม (รวมคะแนนที่ได้)	๒๓๗.๕ + ๑๑๗.๓๒ + ๙.๔๘ = ๓๖๔.๓				
ความถี่สะสม วิธีคิด : จำนวนผู้ตอบ จำนวนข้อ	<u>๓๖๕.๓</u> ๕๐ =๔.๕๕				
	คะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากรเท่ากับ ๔.๕๕ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> เข้ารับการอบรม	๑๑ ๑๓.๗๕%	๑๖ ๔๕%	๑๑ ๒๖.๒๕%	๑๑ ๑๓.๗๕%	๑ ๑.๒๕
๒. ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> เข้ารับการอบรม	๓๐ ๖๕%	๑๗ ๓๑.๒๕%	๓ ๓.๗๕%	-	-
ความถี่สะสม วิธีคิด : <u>จำนวนผู้ตอบ</u> <u>จำนวนข้อ</u>	<u>๓๑</u> ๒ =๓๑.๕	<u>๔</u> ๒ =๓๐.๕	<u>๕</u> ๒ =๑๒	<u>๑</u> ๒ =๕.๕	<u>๑</u> ๒ =๐.๕
คะแนนที่ได้ วิธีคิด : ความถี่สะสม x ค่าคะแนน	๓๑.๕ x ๕ = ๑๕๗.๕	๓๐.๕ x ๔ = ๑๒๒	๑๒ x ๓ = ๓๖	๕.๕ x ๒ = ๑๑	๐.๕ x ๑ = ๐.๕
คะแนนรวม (รวมคะแนนที่ได้)	๑๕๗.๕ + ๑๒๒ + ๓๖ + ๑๑ + ๐.๕ = ๓๒๗				
ความถี่สะสม วิธีคิด : <u>จำนวนผู้ตอบ</u> <u>จำนวนข้อ</u>	<u>๓๒๗</u> ๕๐ =๔.๐๘				
	คะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากรเท่ากับ ๔.๐๘ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง	๔๐ ๖๓.๓๕%	๗ ๓๒.๕%	๓ ๓.๗๕%	-	-
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคคลในองค์กรหรือท้องถิ่นของตนเองได้	๓๘ ๖๒.๕%	๙ ๓๓.๕%	๓ ๓.๗๕%	-	-
ความถี่สะสม วิธีคิด : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนข้อ}}$	$\frac{๑๐๑}{๒}$ =๕๐.๕	$\frac{๕๓}{๒}$ =๒๖.๕	$\frac{๖}{๒}$ =๓	-	-
คะแนนที่ได้ วิธีคิด : ความถี่สะสม x ค่าคะแนน	๕๐.๕×๕ = ๒๕๓.๕	๒๖.๕×๔ = ๑๐๖	๓×๓ = ๙	-	-
คะแนนรวม (รวมคะแนนที่ได้)	๒๕๓.๕ + ๑๐๖ + ๙ = ๓๖๘.๕				
ความถี่สะสม วิธีคิด : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบ}}{\text{จำนวนข้อ}}$	$\frac{๓๖๘.๕}{๕๐}$ =๗.๕๗				
	คะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากรเท่ากับ ๗.๕๗ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด				

งบประมาณ

- งบประมาณตั้งไว้ - บาท
- งบประมาณที่ดำเนินการ - บาท

จากส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ด้านวิทยากร คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๗.๕๗ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
๒. ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๗.๕๗ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๗.๐๘ มีความพึงพอใจในระดับมาก
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้ คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ๗.๕๗ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน พบว่า มีความพึงพอใจด้านวิทยากรมากที่สุด ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/ อาหารและด้านการนำความรู้ไปใช้ มีความพึงพอใจในระดับมาก และด้านความรู้ความเข้าใจมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. มีความต้องการให้มีการจัดการอบรมลักษณะนี้ทุกปี
๒. เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ อยากให้มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจื่อนไข และ หลักเกณฑ์ต่างๆ
- ๕.๒ สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงข้อกฎหมายต่างๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหาร ส่วนตำบลชมเจริญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน
- ๕.๓ ช้จัดความไม่รู้กฎหมาย และการเอาผิดเอาเปรียบกันในทางกฎหมาย
- ๕.๔ เป็นการลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๕.๕ ความรู้ทางกฎหมาย สิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนในเขต องค์การ บริหารส่วนตำบลชมเจริญ