



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
อำเภอปากชม จังหวัดเลย

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	๔
กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๘
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๖

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับ ทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมี พันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามภารกิจ และประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ

๔. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มี ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้าน การเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

กรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

๒

ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- ๑.งานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
 - งานรับเงิน
 - งานจ่ายเงิน
 - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- ๒.งานจัดทำบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปค./ชก.) (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/พง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑.งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
 - ๒.งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ
 - ๓.งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- ด้านการเงินการคลังการบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ (ปค./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๓	๑	๔

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๒. มีการทำงานเป็นทีม
๓. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๕. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรมีจำนวนน้อย
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๕. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. อัตราค่าจ้าง กรอบข้าราชการไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๓. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบ (e-LAAS) และระบบ e-GP มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและ วางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานของทุกงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ โครงการจัดการความรู้ (KM) ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วม กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ๑.๒ โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการเก็บภาษี ๑.๓ โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี	เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้าน การเงินการคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การเงินการคลัง ๑.๒ จัดประชุมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ ได้จากการเข้ารับการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง ๓. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ ๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้าน การเงิน การคลัง กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้าง พื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ โครงการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน ระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บ รายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนางานด้านการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามภารกิจ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๕. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ผอ.กองคลัง
			๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน	ผอ.กองคลัง
			๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน KM	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ
			๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ
	๒. การบริหารจัดการด้านการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจ	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้
			๒. พัฒนาลือการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง
			๓. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	ระดับความสำเร็ของการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้บริหาร						๑. สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการทบทวนและ วางแผนการ ดำเนินงานในทุก ระดับ	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทบทวนและวางแผน การดำเนินงานในทุก ระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ประจำปี/ ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ , ร้อยละความ พึงพอใจ	บุคลากรกอง คลัง	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
						๒. ส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง	บุคลากรกอง คลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ
						๓. ส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	๑.๓.๑ การจัดการ ความรู้ (KM) /จำนวน หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกอง คลัง	๓	๓	๓	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)						๔. ส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ อบต. ชมเจริญ	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลชมเจริญ	๑.๔.๑ การเข้าร่วม กิจกรรมของบุคลากร กองคลัง / จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมกิจกรรมของ บุคลากรรายบุคคล	บุคลากรกอง คลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	- ผอ.กองคลัง - จพง. จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๒. การบริหารจัดการด้านองค์กรที่มีประสิทธิภาพ/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	๒.๑.๑ โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ / จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	ผู้รับบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้
								๒.๑.๒ โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม/บันทึกข้อมูลที่สำคัญ	ผู้รับบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้
								๒.๑.๓ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้รับบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้
								๒.๑.๔ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	คณะกรรมการ	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ
						๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	๒.๒.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง/จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	บุคลากรกองคลัง	๓	๓	๓	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ
						๓. พัฒนาระบบงานปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน/จำนวนกระบวนการ	บุคลากรกองคลัง	๓	๓	๓	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙					๗๐	๖๖	๖๗	๖๘		๖๙
๒. การ บริหารจัดการ ด้านการคลังมี ประสิทธิภาพ /ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)							๒.๓.๒ คู่มือการ ปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	คู่มือ	๒	๒	๒	๓	๓	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๓. ส่งเสริม การบริหาร จัดการที่ดี/ ร้อยละความ พึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐานด้าน การเงิน การคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ พัฒนาระบบ สารสนเทศฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ครั้งต่อปี	ระบบ สารสนเทศ ฐานข้อมูลและ โครงสร้าง พื้นฐานที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้
						๒. พัฒนา ประสิทธิภาพของ การบริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๓.๒.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน/จำนวนครั้งต่อ ปี	บุคลากรกอง คลัง มีการ ทบทวนและ จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงและ ควบคุมภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การเงินและบัญชี งานทะเบียนและทรัพย์สิน/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	บุคลากรกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง
								๑.๑.๒ จัดประชุม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม/จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ/ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สื่อประชาสัมพันธ์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
								๑.๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี	โปรแกรมด้านการเงิน	๑	๑	๑	๑	๑	ผอ.กองคลัง

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น องค์กรจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กรมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กรมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อเน้นการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/ โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป