

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยและเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานประกอบด้วย	สำนักปลัด	- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส ประกอบด้วย 1)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 2)มาตรการภายในเพื่อป้องกัน	1. ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลงจากปี 2565 39.85 คะแนน

	1)การดำเนินการเพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริต 2)มาตรการภายในเพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริต 3) ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส			การทุจริต 3) ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส	
2.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงาน งานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	1. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน 3.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1.ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ 2.เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service 4.เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์	1. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

				5. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	
3.สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	-ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่นแจ้งในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2.ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณการกำกับติดตาม ทุกเดือน	ผลการประเมิน ITAปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ลดลงจากปี 2565 14.03 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีมากขึ้น

หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานนำรายงานผลตามมาตรการ ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ผลการดำเนินงาน 12 เดือน)***

มรารายงานใน ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน