

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

บทนำ

แผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของกองคลัง ว่าด้วยการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่การดำเนินการจริง โดยการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกองคลัง มีกรอบระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ มุ่งเน้นประโยชน์คุ้มค่าต่อผู้ร่วมโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนที่ได้ตั้งไว้

กองคลัง เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ดำเนินงานภายใต้องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่งว่าด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ส่วนที่สองว่าด้วยข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างกองคลัง และส่วนที่สาม ว่าด้วยแผนปฏิบัติการ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แสดงให้เห็นถึงแผนปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

จากข้อความข้างต้น แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง ให้มีการดำเนินงาน ตามแผน มีการตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณถัดไปได้

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง เป็นแผนระยะสั้น ที่ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ระบุผู้รับผิดชอบ และงบประมาณในการดำเนินงาน ส่งผลให้กองคลัง มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และงบประมาณที่ได้รับ

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแผนที่กำกับทิศทางการดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของ กองคลัง ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ ต่อไป

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน และโครงสร้างกองคลัง	4
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองคลัง	7

ส่วนที่ 1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชมเจริญ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนางานด้านการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล”

พันธกิจ

1. สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามภารกิจ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร

ค่านิยมหลัก

ค่านิยมหลัก (Core Value) กองคลังได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลักของหน่วยงานจากผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์กองคลัง จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ บุคลากรงานการเงิน บุคลากรงานจัดเก็บรายได้ บุคลากรงานพัสดุ ได้ค่านิยมหลักของกองคลัง ดังนี้

Friendship	บริการด้วยความเป็นมิตร
Information	บริการข้อมูลความรู้
Networking	เห็นการสร้างเครือข่าย
Accountability	โปร่งใส ตรวจสอบได้
Neatness	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
Creative	ความคิดสร้างสรรค์
Economic	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. การบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี
4. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและการคลัง
5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ
2. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้
4. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลชมเจริญ
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง
6. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินและการคลัง
7. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

8. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง
9. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
10. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและการคลัง
11. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน และโครงสร้าง กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานจัดทำบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งบงานการเงินและงบทดลอง
- งบรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- งบรายงานทางการเงินและบัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน

2.งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท

งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบการรับ และเบิกจ่ายเงิน
- ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงิน
- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3.งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดเก็บภาษีรายได้ทุกประเภท

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานการนำส่งเงินรายได้
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานพัสดุ การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง
- งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
- งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐานรวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

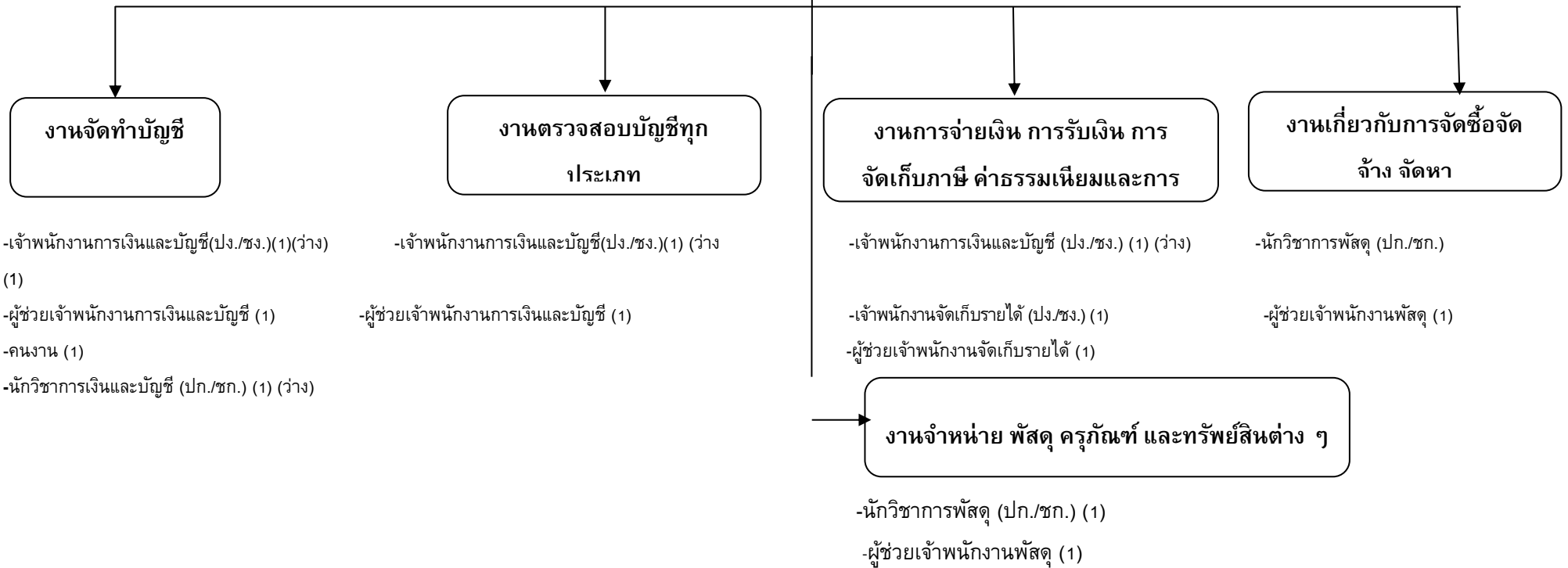
5. งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
- ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานซ่อม บำรุงรักษา เก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- รายงานพัสดุดังเหลือประจำปี
- งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	

จำนวน	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	1	9
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน
1. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	1.1.1 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี/ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ , ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ 70												ผอ.กองคลัง		
	2. ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	1.2.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	1 เล่ม												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		
	3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	1.3.1 การจัดการความรู้ (KM) / จำนวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 เรื่อง												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2562			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน
1. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)	4. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมของ อบต.ต้นยางมัส	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	1.4.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง /จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรรายบุคคล	6 ครั้ง/คน/ปี												- ผอ.กองคลัง - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้		
2. การบริหารจัดการด้านการคลังมีประสิทธิภาพ/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	2.1.1 โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	1 ครั้ง/ปี												- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้		
			2.1.2 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1 ครั้ง/ปี												- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้		
			2.1.3 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง/ปี												ผอ.กองคลัง นวก.พัสดุ		
	2. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	2.2.1 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง/จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	3 -5 ช่องทาง												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2562			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้
2. การบริหารจัดการด้านการคลังมีประสิทธิภาพ/ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)	3. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	2.3.1 การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน/จำนวนกระบวนการ	4 กระบวนงาน													- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		
			2.3.2 คู่มือการปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	3 เล่ม												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2562			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี/ร้อยละความพึงพอใจ	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน/จำนวนครั้งต่อปี	1 ครั้ง/ปี												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		
	2. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3.2.1 โครงการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/จำนวนครั้งต่อปี	1 ครั้ง/ปี												- ผอ.กองคลัง		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2562			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน
1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญการเงินการคลัง/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	1.1.1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การเงินและบัญชี งานทะเบียนและทรัพย์สิน /จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	1 ครั้ง/ปี												- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้		

			1.1.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้ จากการเข้ารับการอบรม/ จำนวนครั้งต่อปี	1 ครั้ง/ปี													- ผอ.กองคลัง - นวก.พัสดุ - จพง.จัดเก็บ รายได้		
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๑

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2562			พ.ศ.2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน
1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ/ จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1.1.1 พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ/ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80												ผอ.กองคลัง		
			1.1.2 พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/ จำนวนโปรแกรมต่อปี	1 โปรแกรม/ปี												ผอ.กองคลัง		

